



ANEXO IV

Instrucciones aspirantes

Medidas higiénicas de carácter general

- Evite tocarse los ojos, la nariz y la boca.
- Al toser o estornudar, cúbrase la boca y la nariz con el codo flexionado.
- Use pañuelos desechables para eliminar secreciones respiratorias. El material de higiene personal y de protección (pañuelos de papel, mascarillas...) será depositado en los contenedores disponibles en aulas y baños.
- Prohibición de fumar, y el consumo de alimentos.

Medidas previas y recomendaciones preventivas COVID-19 para opositores

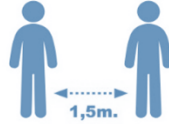
- **No podrán acceder a las sedes de oposición** aquellas personas con síntomas compatibles con la COVID-19, aquellas a las que se les haya diagnosticado la enfermedad y que no hayan finalizado el periodo de aislamiento o las que se encuentren en período de cuarentena domiciliar por haber tenido contacto estrecho con alguna persona diagnosticada de la COVID-19.
- Si pertenece a **población vulnerable a la COVID-19**, siga las indicaciones de su profesional sanitario respecto a las medidas de prevención y protección más adecuadas. Si fuese necesaria alguna adaptación para la realización del examen, comuníquelo al órgano convocante con suficiente antelación.
- Priorice las opciones de movilidad que mejor garantizan la distancia interpersonal, siendo recomendable el uso de **transporte individual**.
- Evite aglomeraciones, planifique con tiempo la llegada.

Instrucciones de acceso

- Evite aglomeraciones en los accesos a la sede, y el contacto físico con otros opositores.
- Respete el turno de acceso dentro de la franja horaria que le ha sido asignada.
- No está permitido el acceso de personas que acompañen al opositor.
- **Es obligatorio llevar puesta mascarilla** en todo momento, así como llevar una mascarilla de repuesto. En caso de estar exento, deberá acreditarlo mediante justificante facultativo y con la suficiente antelación al tribunal de oposición.
- Acceda con el **material mínimo indispensable**. Este material que cada opositor llevará siempre consigo, en la medida de la posible, debe ir en un solo bolso o mochila. Recuerde llevar el DNI y la declaración responsable del **anexo III**. Les advertimos que está prohibido el acceso a las instalaciones de la sede con teléfonos móviles o relojes inteligentes.
- Si tiene dudas, **diríjase al personal de la organización** y siga en todo momento sus indicaciones.



- Durante el proceso de identificación previa al acceso a la sede, se le solicitará que forme una fila manteniendo la **distancia de seguridad de 1,5 metros** con el resto de ocupantes, y se realizará una comprobación de su inclusión en la lista.



- En la puerta de acceso a la sede se le tomará la temperatura y será obligatorio desinfectar las manos haciendo uso de la solución hidroalcohólica disponible a la entrada.



Accesos e interior del aula

- Siga las indicaciones del personal de la organización, circule de forma ágil, ordenada y respetando la distancia de seguridad.
- Tome asiento donde le indique el personal de la organización y ponga la declaración responsable y su DNI sobre la mesa. Gire el DNI para facilitar su lectura. Tenga en cuenta que el personal de la organización, podrá solicitarle que, de forma momentánea, se baje la mascarilla para facilitar su identificación.



- Coloque sobre la mesa el material imprescindible permitido por la organización. Sitúe su bolso o mochila en su espacio auxiliar o junto a su mesa.
- No está permitido prestar, pedir prestado o intercambiar ningún material.



- Si lo precisa, haga uso de las toallitas desinfectantes que hay sobre su mesa, recuerde, al salir del aula, tirar los envoltorios en la papelera que hay junto a la puerta.
- Permanezca en su mesa sin acercarse o interactuar con ningún otro opositor.





- No se levante de su asiento. En caso de tenerse que levantar, pida permiso antes de hacerlo al personal de la organización.



- Al finalizar el examen, espere sentado a las indicaciones del personal de la organización.

Al salir del aula

- Espere a que el personal de la organización le autorice la salida del aula.
- Recoja sus pertenencias y los envoltorios de las toallitas desinfectantes en su caso, y dépositelas en la papelera que hay junto a la entrada del aula. Abandone el aula de forma ágil y ordenada.
- Siga las indicaciones hacia la salida, utilice el mismo recorrido que realizó a la entrada del edificio y mantenga en todo momento la distancia de seguridad de, al menos, 1,5 metros con el resto de ocupantes.



- No se detenga a conversar ni en los pasillos ni en el exterior del edificio. Abandone las instalaciones lo más rápido posible.

Medidas de emergencia

- Siga en todo momento las indicaciones del personal de la organización y de los equipos de emergencia.
- Siga la vía de evacuación asignada hasta alcanzar la salida o la escalera que le corresponda.
- Actúe con serenidad y calma, sin prisas.
- Camine con rapidez, pero sin precipitación, manteniendo distancia de seguridad.
- Manténgase en silencio o hable en voz baja.
- No utilice los ascensores.
- Nunca vuelva hacia atrás en su recorrido, máxime si le sigue un gran número de personas.





- Cuando se encuentre por pasillos y escaleras, circule pegado/a a la pared para dejar paso libre al personal de emergencia.
- No intente coger el vehículo del aparcamiento.
- No se detenga cerca de las puertas de salida. Diríjase rápidamente al Punto de Encuentro Exterior más próximo y no lo abandone hasta recibir instrucciones.

31/05/2021 17:29:27

MARIN NAVARRO, VÍCTOR JAVIER

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico administrativo archivado por la Comunidad Autónoma de Murcia, según artículo 27.3.c) de la Ley 39/2015. Los firmantes y las fechas de firma se muestran en los recuadros. Su autenticidad puede ser contrastada accediendo a la siguiente dirección: <https://sede.carm.es/verificardocumentos> e introduciendo el código seguro de verificación (CSV) CARM-00e9255c-225-7805-4e62-0050569b34e7

